

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия №3» г. Армянска
(Протокол от 04. 05.2018 №04)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа-гимназия №3»
г. Армянска
М.Н. Харланова
(Приказ от 04.05.2018 №194)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №3» города Армянска Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №3» города Армянска (далее – школа), приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей /законных представителей/ в интересах обучающегося и при наличии свободных мест в другом классе.

2.3. Порядок условного перевода обучающихся

2.3.1. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9-х классов), которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые /итоговые/ неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам.

2.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «Условно переведен».

2.3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители /законные представители/.

2.3.5. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей /законных представителей/ и по мере готовности обучающегося, но не позднее 3-х месяцев с начала учебного года.

2.3.6. Форма аттестации /устно, письменно/ определяется аттестационной комиссией, в состав которой входит заместитель директора по УВР, учитель, преподающий данный

учебный предмет и еще один учитель.

2.3.7. Родители /законные представители/ обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя /законного представителя/ комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

2.3.8. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.3.9. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающегося.

2.3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по согласованию их родителей /законных представителей/ оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся и их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) и их личные дела обучающихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из школы.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Отчисление – это прекращение образовательных отношений между обучающимся и школой. Отчисление может происходить по двум причинам:

5.1.1. в связи с получением, обучающимся образования /завершением обучения/;

5.1.2. досрочно по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей /законных представителей/ несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Для этого обучающийся или родители /законные

представители/ несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в школу заявление об отчислении обучающегося и справку установленного образца о том, в какое учреждение он будет зачислен;

5.2.2. По инициативе школы:

5.2.2.1. Обучающийся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не выполняющий обязанности по добросовестному освоению программ соответствующих уровней и выполнению учебного плана, имеющий академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённый в следующий класс и не ликвидировавший академическую задолженность по одному предмету по усмотрению родителей /законных представителей/, оставляется на повторное обучение или продолжает получать образование по адаптированным программам на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

5.2.2.2. По согласию родителей /законных представителей/, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями /законными представителями/ несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

5.2.2.3. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за совершенное им неоднократное грубое нарушение Устава Школы;

- Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы, имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения и дезорганизацию его работы;

- Исключение обучающегося по этим основаниям применяется, если другие меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание его в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.3. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, по основаниям, указанным в пункте 5.2.2.3. принимается с учётом мнения его родителей /законных представителей/ и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа защиты и попечительства;

5.2.4. Решение педагогического совета, об отчислении обучающегося, оформляется приказом директора школы.

5.2.5. Об отчислении обучающегося директор школы в трёхдневный срок информирует родителей обучающегося /законных представителей/ и учредителя.

5.2.6. В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в данную школу.

5.2.7. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей, /законных представителей/ несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2.8. Основанием для отчисления является распорядительный акт директора школы об отчислении обучающегося.

5.2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, выпущенные со справкой установленного образца имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на вакантные места.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления на имя директора школы, к которому прилагается академическая справка.

6.4. Решение о восстановлении в состав обучающихся принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.5. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах и программах.

6.6. Обучающийся при восстановлении имеет право на обучение с составлением индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовывается с восстанавливаемым и утверждается директором школы.

6.7. Обучающимся, восстановленным в состав обучающихся школы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6.8. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.9. Восстановление обучающегося производится на основании заявления обучающегося (10-11 классы), заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.